

***Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement***

**Conseil d'administration**

**Séance du 20 septembre 2022**

**Délibération n°4.3**

Le 20 septembre 2022, le conseil d'administration de l'Institut Agro s'est réuni sous la présidence de Dominique Chargé, en visioconférence.

Nombre de membres en exercice : 37

Nombre de présents : 26

Membres représentés (procuration) : 6

Quorum : 19

**Point 4 – Gouvernance**

**Délibération 4.3 – Modalités de remboursement des frais de déplacement des étudiants**

**Visas :**

Vu le décret n°2019-1459 du 26 décembre 2019 relatif à l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement, notamment son article 9 ;

Vu le décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 modifié fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat ;

Vu l'arrêté du 3 juillet 2006 modifié fixant les taux des indemnités de mission prévues à l'article 3 du décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 ;

Vu la délibération n° 4.4 du conseil d'administration du 29 juin 2021 relatif aux modalités de remboursement des frais de déplacement des étudiants ;

**Exposé des motifs :**

Lors du conseil d'administration du 29 juin 2021, la délibération 4.4 permettait à l'établissement de prendre en charge certains frais de déplacement des étudiants pour les écoles de Montpellier et Rennes-Angers pour l'année universitaire 2021-2022. En effet les dispositions réglementaires en vigueur déterminent, pour les personnels et assimilés, les modalités de mise en œuvre de ces dispositions. Pour les étudiants, la règle générale est qu'ils ne sont pas remboursés par principe de leurs frais de déplacements en tant que simple usager du service public.

Par contre, dans le cadre de déplacements souhaités ou prévus par l'établissement, il est proposé de proroger pour une nouvelle année universitaire la délibération prise en juin 2021 dans l'attente de présentation de modalités de remboursement de frais de déplacement des étudiants communes aux écoles de l'institut Agro et après confirmation de sa soutenabilité financière par le budget de l'établissement.

Il est donc demandé au conseil d'administration d'entériner et de proroger leur mise en œuvre pour une nouvelle année universitaire, les pratiques existantes pour l'Institut Agro Dijon, l'institut Agro Montpellier et l'institut Rennes Angers jointes en annexes.

**ADOPTÉ :** à l'unanimité des membres présents ou représentés

Le conseil d'administration de l'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement, réuni le 20 septembre 2022, approuve les modalités de remboursement des frais de déplacement des étudiants de l'Institut Agro telles que précisées dans les annexes jointe à la présente délibération.

Fait à Paris, le 20 septembre 2022

**Le Président du Conseil d'administration,  
Dominique Chargé**

Annexe 1 :

**Pour L'école Institut Agro Montpellier**

Promotion de l'école	Dans le cadre des enseignements
<p><u>Forum écoles</u> : remboursement étudiant à hauteur de 50% billet train 2<sup>de</sup> classe. Repas et frais d'hébergement non pris en charge (étudiants rentrant dans leur famille).</p> <p><u>Salon étudiant Montpellier</u> : aucune prise en charge (Métropole)</p> <p><u>Salon des grandes écoles (Paris)</u> : billet pris par SupAgro et autres frais pris en charge dans le cadre de l'OM comme les agents. Pas de prise en charge des frais d'hébergement (étudiants parisiens)</p> <p><u>Réunions Cneseraav</u> : prise en charge par l'établissement</p> <p><u>Déplacements dans le cadre des associations</u> : remboursement des déplacements sur justificatifs (billet de train 2<sup>de</sup> classe). En général, les repas sont pris en charge par l'organisme de formation.</p>	<p>Pris en charge par l'établissement (voiture, bus, avion) ou le commanditaire.</p> <p>Si remboursement à l'étudiant : 100% billet 2<sup>de</sup> classe le moins cher de la journée. Remboursement des repas et des nuitées sur la base d'un OM et selon la grille agent (calcul automatique via l'application).</p> <p>Cas particulier : Etude d'une innovation (MS® IPAD). Remboursement sur justificatifs et plafonné à 200 euros/étudiant.</p>

## **Pour l'école Institut Agro Rennes-Angers**

### **1- Activités réalisées dans le cadre souhaitées et validé par la DFVE et sous la responsabilité d'un Département ou de la DFVE avec établissement d'un ordre de mission pour l'étudiant**

Les modalités suivantes sont appliquées :

- Repas de midi : le remboursement est effectué à hauteur de la dépense réelle, sur production d'une facture et dans la limite de 11 € au maximum par repas ;
- Petit déjeuner (si départ avant 6 h00) : le remboursement est effectué à hauteur de la dépense réelle, sur production d'une facture et dans la limite de 6 € au maximum ;
- Frais d'hébergement : le remboursement est effectué à hauteur de la dépense réelle, sur production d'une facture et dans la limite de 45 € au maximum. Les 45 € se composent de : remboursement de la nuitée pour 34 € (soit donc chambre d'hôtel avec petit déjeuner compris), et de 11 € au titre du repas du soir.
- L'usage d'un véhicule personnel donne lieu à indemnisation sur la base de 50% de l'indemnité kilométrique correspondant à un véhicule de moins de 5 CV et dans la tranche 0-2000 km) lorsque le remboursement/déplacement ne concerne qu'un seul étudiant, 100% de l'indemnité kilométrique de référence lorsque le remboursement/déplacement concerne plus d'un étudiant.

### **2- Modalités particulières de prise en charge des voyages d'étude**

Ces voyages s'effectuent dans le cadre du département qui les prend en charge.

Dans ce cadre, des voyages à l'étranger sont autorisés après validation d'un budget prévisionnel par la DFVE.

Pour des raisons de commodité, certains frais peuvent être pris en charge directement par les étudiants. Dans ce cas, les modalités ci-dessous s'appliquent :

- Remboursement direct aux étudiants :
  - Après validation expresse du Directeur Général, forfait journalier maximum égal à 70% du barème des indemnités journalières en vigueur pour les fonctionnaires qui se déplacent à l'étranger (variable en fonction du pays de destination)
  - Dépenses annexes en rapport avec un projet pédagogique (validation obligatoire par la DFVE dans le budget prévisionnel)
  - Aucun frais de déplacement sur place ne sera pris en charge.
- Une participation pourra être demandée aux étudiants. Le cas échéant, cette participation fera l'objet d'un accord préalable.

### **3- Modalités particulières pour des visites de lycées (classes préparatoires, forums...) et des salons étudiants**

Toute visite de lycées et de salons étudiants devra être accompagnée d'un ordre de mission validé par la direction de la communication (DIRCOM).

Il sera établi un contrat avec l'étudiant pour déterminer les modalités de cette mission particulière.

## Annexe 3

### Pour l'Institut Agro Dijon

- 1- **Activités réalisées dans le cadre souhaitées et validé par la DEVE et sous la responsabilité d'un Département ou de la DEVE avec établissement d'une autorisation de déplacement pour l'étudiant**
- 2- **Modalités particulières pour des visites de lycées (classes préparatoires, forums...) et des salons étudiants : étudiants ambassadeurs**

Les modalités de remboursement :

**Les Taux de prise en charges des différents frais** sont les suivants :

Si le déplacement de l'étudiant pour aller au salon est en train, les billets de train sont remboursés par L'Institut Agro Dijon (suite à réception de la fiche de demande de titres de transport).

L'Institut Agro Dijon rembourse les titres de transport :

de la résidence administrative de l'étudiant (campus de Dijon) vers le forum

ou

du lieu de stage vers le forum

ou

de la résidence familiale vers le forum (sous condition que le départ/retour depuis/vers la résidence familiale facilite le déplacement).

Si le déplacement est en voiture, l'étudiant est remboursé sur la base de 0,32€/km pour les véhicules de 4 à 5 CV, de 0,41€/km pour les véhicules de 6 à 7 CV et 0.45€/km pour les véhicules de 8 CV et plus.

L'étudiant doit fournir un justificatif des kms parcourus au départ de l'institut Agro Dijon jusqu'au lieu du salon.

Les déplacements en covoiturage (type blablacar) sont possibles et remboursés sur présentation d'un justificatif.

Tickets de métro et de bus remboursés sur présentation du titre de transport oblitéré, à raison du tarif de revient unitaire pour l'achat d'un carnet.

C'est le service (représenté par la personne disposant de la délégation de signature) autorisant le déplacement qui choisit le moyen de transport au tarif le moins onéreux, et lorsque l'intérêt du service l'exige, le plus adapté à la nature du déplacement.