

**Ministère de l'Agriculture, de la Souveraineté alimentaire et de la Forêt**

**Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement  
(L'Institut Agro)**

**Poste localisé à l'Institut Agro Montpellier**

2, Place Pierre Viala - Montpellier (34)

## **Directeur/trice des achats et marchés publics de l'Institut Agro**

<b>N° de poste RENOIRH : A2MSA00330</b> <b>N° du poste : 42270</b> <b>Catégorie : A</b> <b>Emploi-type : RMFP : FPACH0002 - Responsable achats - marchés publics</b>  Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique) et aux personnes en situation de handicap	
<b>Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 3</b>	<b>Groupe RIFSEEP :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attaché d'administration (groupe 1)</li><li>- Ingénieur d'études (groupe 1)</li></ul> Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
<b>Poste vacant</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Montpellier, Institut Agro Rennes-Angers et Institut Agro Dijon. Le budget de l'établissement est d'environ 69 M€.</p> <p>Le/la Directeur/rice des achats et des marchés publics est rattaché(e) hiérarchiquement au Secrétaire général de l'Institut Agro. Il/elle pilote et coordonne la Direction des achats et des marchés publics (DAMP) et il/elle conduit la politique et la stratégie d'achat de l'Institut Agro.</p> <p>La DAMP regroupe 9 agents, et elle est composée de deux services achats qui couvrent l'ensemble des procédures à mener et à suivre au sein de l'établissement et de ses trois écoles.</p> <p>Pour en savoir plus :</p>

	<p><a href="https://www.montpellier-supagro.fr/">https://www.montpellier-supagro.fr/</a>  <a href="https://www.institut-agro.fr/fr">https://www.institut-agro.fr/fr</a></p> <p>Le poste est basé géographiquement à l'Institut Agro Montpellier.  Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques.  Restauration sur place avec participation financière de l'établissement.  Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail.  Participation de l'employeur aux frais de mutuelle.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	Piloter et mettre en œuvre la politique d'achat au sein de son entité, selon les objectifs de performance assignés par l'État et définir les stratégies d'achat relevant de son périmètre.
<b>Description des missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonner et animer la Direction des achats et des marchés publics et son activité.</li> <li>- Piloter, programmer et organiser les chantiers de structuration de la DAMP (outils, harmonisation des pratiques, ...).</li> <li>- Définir et mettre en œuvre la politique et la stratégie d'achat de l'établissement.</li> <li>- Construire et mettre en place des outils d'analyse et de pilotage du processus achat et de la performance achat.</li> <li>- Elaborer et proposer la planification et la programmation des achats en lien avec les besoins des services prescripteurs.</li> <li>- Mettre en œuvre les prescriptions de l'état en matière d'achat responsables et assurer le suivi des indicateurs.</li> <li>- Déployer le SPASER de l'établissement et assurer sa promotion et sa communication.</li> <li>- Elaborer des stratégies de communication interne et externe</li> <li>- Gérer l'animation, la promotion et la formation du réseau des prescripteurs et des acheteurs.</li> <li>- Elaborer les rapports économiques des achats de l'établissement et assurer le reporting auprès de la Direction.</li> <li>- Mettre en place un dispositif d'amélioration continue du processus achat.</li> </ul>
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p><b>Internes</b> : les services prescripteurs et porteurs de projets de l'établissement ; les agents de la DAMP ; le secrétaire général de l'Institut Agro et les secrétaires généraux des écoles ; la direction générale et les directions des écoles ; la Direction des affaires financières et l'Agence comptable.</p> <p><b>Externes</b> : les titulaires et les candidats, le service achat marché du centre INRAe.</p>
<b>Compétences liées au poste</b>	<p style="text-align: center;"><b>Savoirs et savoir-faire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtriser l'organisation et le fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique.</li> <li>- Maîtriser la réglementation liée à la commande publique (code de la commande publique et la jurisprudence).</li> <li>- Maîtriser les techniques, les processus, et les stratégies d'achats dans le secteur public.</li> <li>- Maîtriser les techniques de management et de conduite du changement.</li> <li>- Connaître les méthodes de gestion de projet et d'animation de réunion.</li> <li>- Savoir organiser et planifier les activités.</li> <li>- Maîtriser les méthodes et les outils de la qualité et de l'amélioration continue.</li> <li>- Savoir mettre en place des tableaux de bord et des méthodes de suivi</li> <li>- Maîtriser l'environnement bureautique : les logiciels bureautiques courants (Word, Excel, PowerPoint), les plateformes de publication.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Savoir-être</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur, autonomie, et réactivité</li> <li>- Esprit d'analyse et de synthèse</li> <li>- Forte capacité d'initiative</li> <li>- Sens de l'accompagnement, de la pédagogie et de la communication</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à fédérer autour d'un projet,</li> <li>- Capacité à travailler en distanciel</li> <li>- Capacité à manager un équipe</li> </ul>
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilité de télétravailler jusqu'à 3 jours suivant les conditions internes.</li> <li>- Déplacements réguliers à prévoir en France : Rennes, Dijon et Paris.</li> </ul>
<b>Profil recherché</b>	Bac+ 5 avec une expérience professionnelle de management supérieure ou égale à 2 ans.
<b>Personnes à contacter</b>	<p><u>Renseignements sur le poste :</u></p> <p>M. Bertrand Abraham – Secrétaire Général de l'Institut Agro. Mél : <a href="mailto:bertrand.abraham@institut-agro.fr">bertrand.abraham@institut-agro.fr</a></p> <p><u>Renseignements administratifs :</u></p> <p>Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Tel : 04 99 61 23 67 Mél : <a href="mailto:sylvie.romand@supagro.fr">sylvie.romand@supagro.fr</a></p> <p><b>Dépôt des candidatures par messagerie électronique uniquement à <a href="mailto:bertrand.abraham@institut-agro.fr">bertrand.abraham@institut-agro.fr</a> avec copie à <a href="mailto:sylvie.romand@supagro.fr">sylvie.romand@supagro.fr</a></b></p> <p><b><u>Fournir impérativement :</u></b></p> <p><b>A fournir impérativement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom</li> <li>- une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et le corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom</li> <li>- une copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom</li> <li>- le dossier mobilité disponible sur sur <a href="https://www.institut-agro.fr/sites/www.institut-agro.fr/files/fichiers/bibliotheque-de-documents/institutionnel/offres-emploi/Formulaire_mobilite%C3%A9_dgaftp.pdf">https://www.institut-agro.fr/sites/www.institut-agro.fr/files/fichiers/bibliotheque-de-documents/institutionnel/offres-emploi/Formulaire_mobilite%C3%A9_dgaftp.pdf</a> (candidats titulaires et CDI de la Fonction publique externes au MASA)</li> </ul> <p><b>Les candidats titulaires ou en CDI du MASA doivent déposer leur dossier de candidature dans AgriMob <a href="https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite/">https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite/</a></b></p>
<b>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau</b>	Date limite de candidature : 15/11/24